

编目中的图书借阅填写说明

填写地址：<http://www.library.shmtu.edu.cn/user/catalog-add.php>

身份认证请选择“学校统一身份认证登录”，输入自己的学工号、密码后登录。



个人信息首次登录时需要填写，此后会自动填入。



图书信息请通过“馆藏书目链接自动提取”按钮添加。

操作步骤：复制馆藏链接、粘贴进输入框、点击“通过馆藏书目链接自动提取”按钮，等待程序响应即可。截图如下：



2.填写图书各项信息(最多25册)

<https://findshmtu.libsp.cn/#/searchList/bookDetails/891422>

通过馆藏书目链接自动提取 清空

书名	ISBN
----	------

4.提交申请

提交申请

2.填写图书各项信息(最多25册)

提取完成, 已加入申请列表, 您可以继续输入新网址提取

通过馆藏书目链接自动提取 清空

序号	书名	ISBN	操作
1	迈向中国式现代化的上海示范	978-7-5227-4285-4	删除

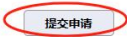
“馆藏状态”不是“编目”状态的图书会弹出错误提示。



填写完书目信息后点击“提交申请”按钮即可保存成功。

序号	书名	索书号	操作
1	燃气轮机及空气保障系统	978-7-111-69802-9	✖删除
2	高级项目经理手册：融合传	978-7-121-46301-3	✖删除

4.提交申请



📍 编目中国书借阅申请信息保存

陈立欣

✓ 申请信息保存成功

[点击这里查看已保存的登记信息](#)

文献资源部将根据需求提交先后顺序，在新书编目加工流程中予以优先处理。处理完成后，将通过邮件通知读者，读者在接到通知后，请于5个工作日内前往图书馆B201办公室取书，并办理借阅手续，逾期不予保留。

联系人：高老师，邮箱qigao@shmtu.edu.cn，电话38284937

通过点击橙色链接或者左侧菜单栏“管理我的申请”查看已提交的申请。未回复的申请可以取消，已回复的申请不可取消。回复内容会发送到您填写的邮箱中。

图书馆读者服务	查看我的申请
图书馆读者服务	显示第 1-1 条记录，共 1 条记录
研讨室预约	图书信息
电子资源账号	申请时间
通信通达	备注
编目中国书借阅	图书馆回复
填写申请	回复时间
管理我的申请	状态
馆际互借	操作
	燃气轮机及空气保障系统 [978-7-111-69802-9]
	高级项目经理手册：融合传统和敏捷的项目管理方法 [978-7-121-46301-3]
	2024-05-24 11:26:33
	✖取消
	状态说明：🟢 等待回复，可以取消该申请；🔴 代表该申请已回复，无法取消；⚪ 表示该申请已被您取消。

遇到使用问题请联系陈老师，邮箱 lxchen@shmtu.edu.cn，电话 38284943

图书馆 技术支持部

2025 年 9 月 19 日