

上海海事大学零信任 aTrust 使用手册

1. 进入登录页

在浏览器中输入零信任 aTrust 网址: <https://atrust.shmtu.edu.cn>

(1) 校内师生登录

校内师生选择“**统一身份认证**”登录方式,在弹出的统一身份认证页面中输入“**学号/工号及密码**”,点击“**登录**”完成身份验证,如图 1 和图 2。



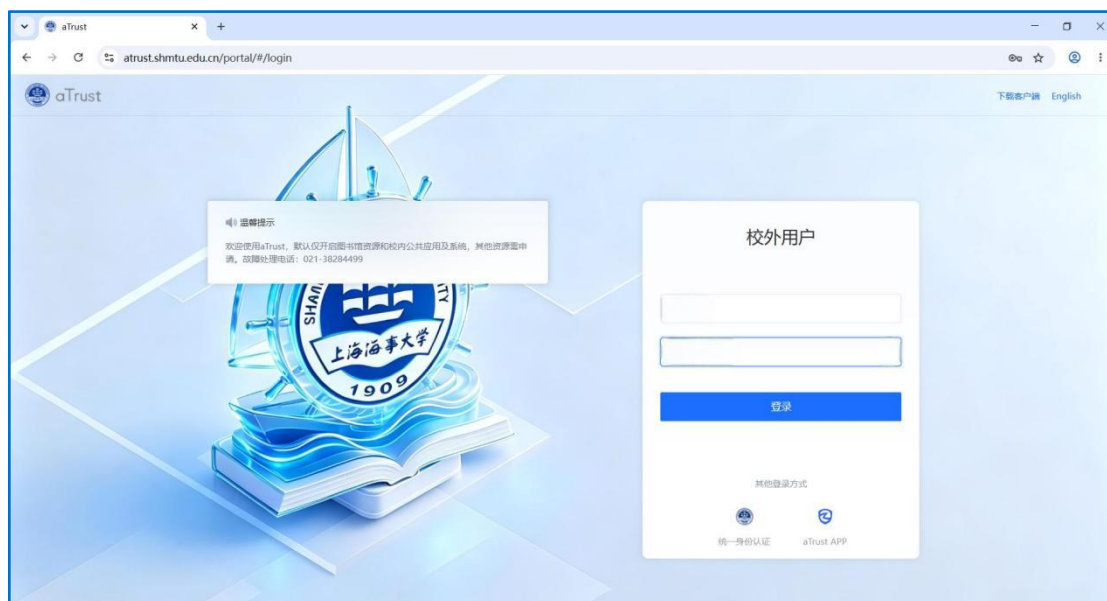
(图 1)



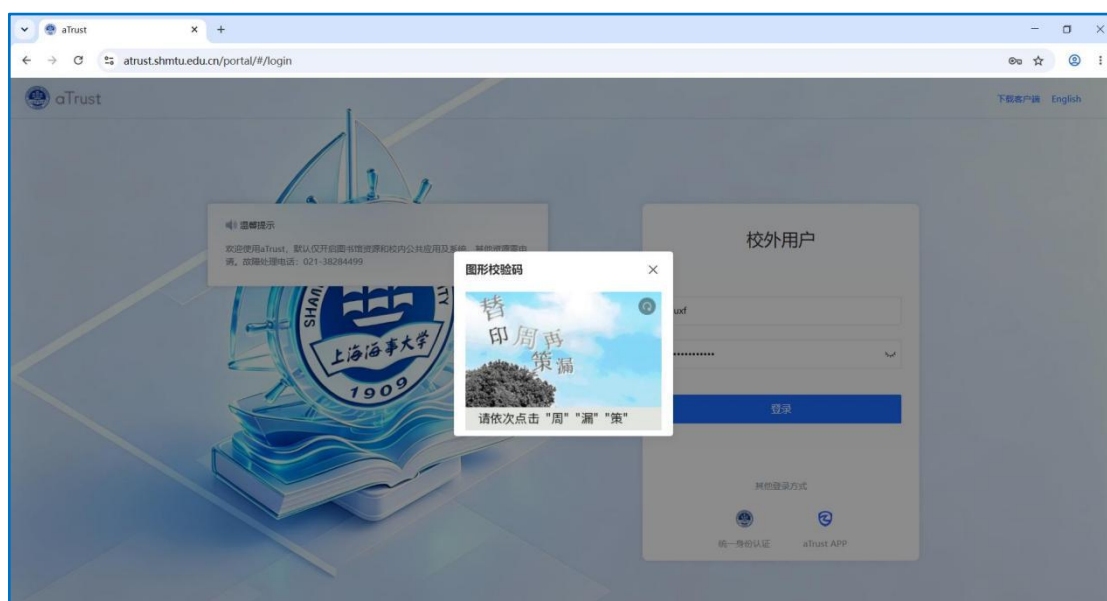
(图 2)

(2) 校外用户登录

校外维护和施工人员选择“校外用户”登录方式，输入“账号密码”，经过检验码检验后选择“登录”，如图 3 和图 4。



(图 3)



(图 4)

2. 客户端下载

在工作台中直接点击资源访问需下载客户端；如需访问特定资源端口或使用远程连接等高级功能，则需要申请资源后后才可以访问。移动端请在应用商店搜“aTrust”进行下载，PC 端下

载方式如下：

(1) 在登录页下载客户端

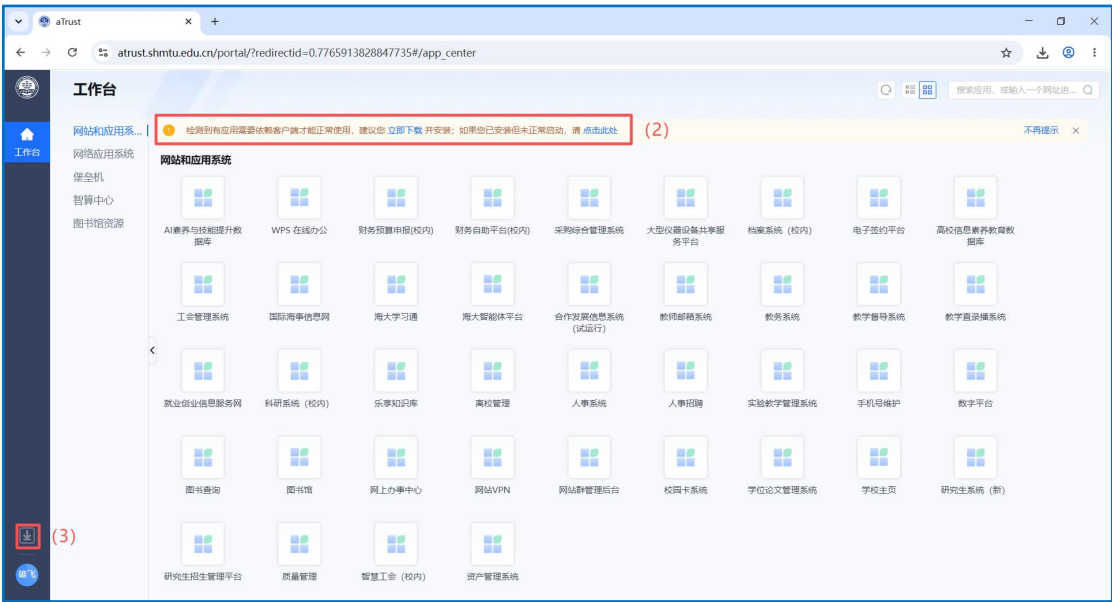
在登录页的右上角点击“**下载客户端**”按钮，如图 5。



(图 5)

(2) 根据提示下载客户端

登录成功后会提示“检测到有应用需要依赖客户端才能正常使用，建议您**立即下载并安装**；如果您已安装但未正常启动，请点击**此处**”中的**立即下载**，如图 6 标 (2) 处。



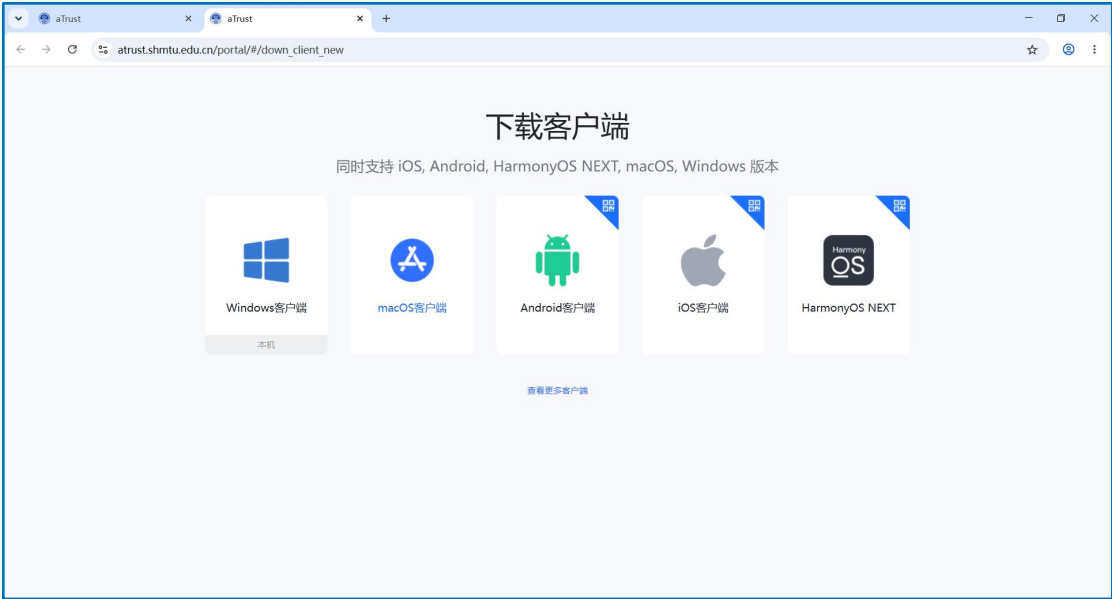
(图 6)

(3) 下载按钮下载客户端

在登录成功页面，点击左下角“**↓**”按钮进行下载，如图 6 标 (3) 处。

无论哪种方式均会跳转至下载界面，**下载安装对应操作系统的客户端程序**；

移动终端也可根据设备操作系统安装对于客户端。



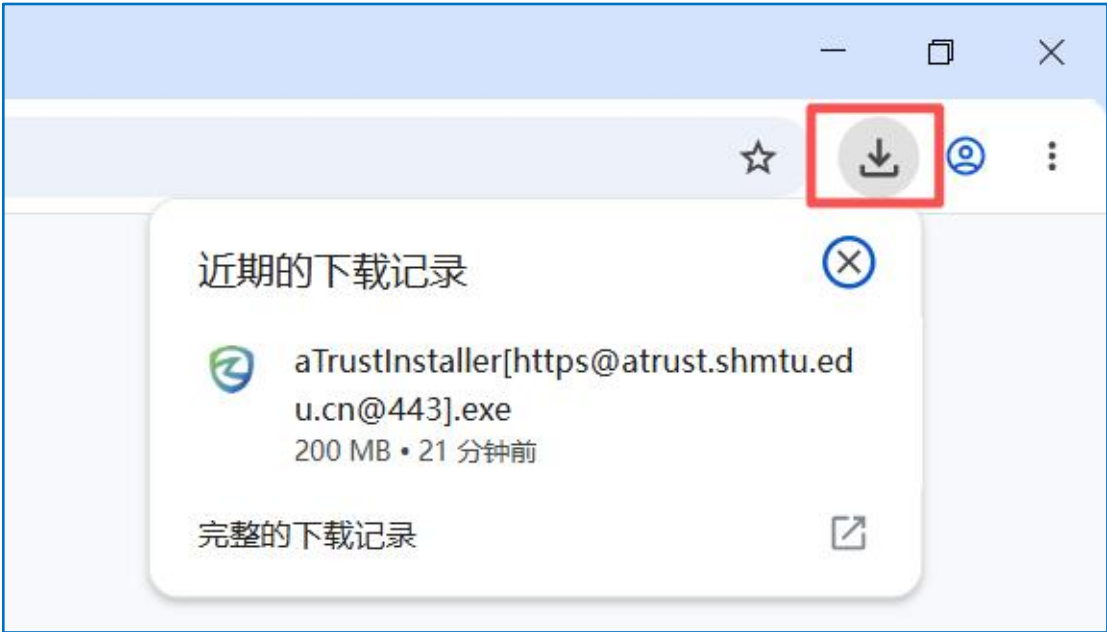
(图 7)

3. 客户端安装

手机端 APP 根据安装提示进行安装。PC 端下载记录可在浏览器**右上角“下载内容”按钮**或**设置中的下载内容**中查看下载进度。

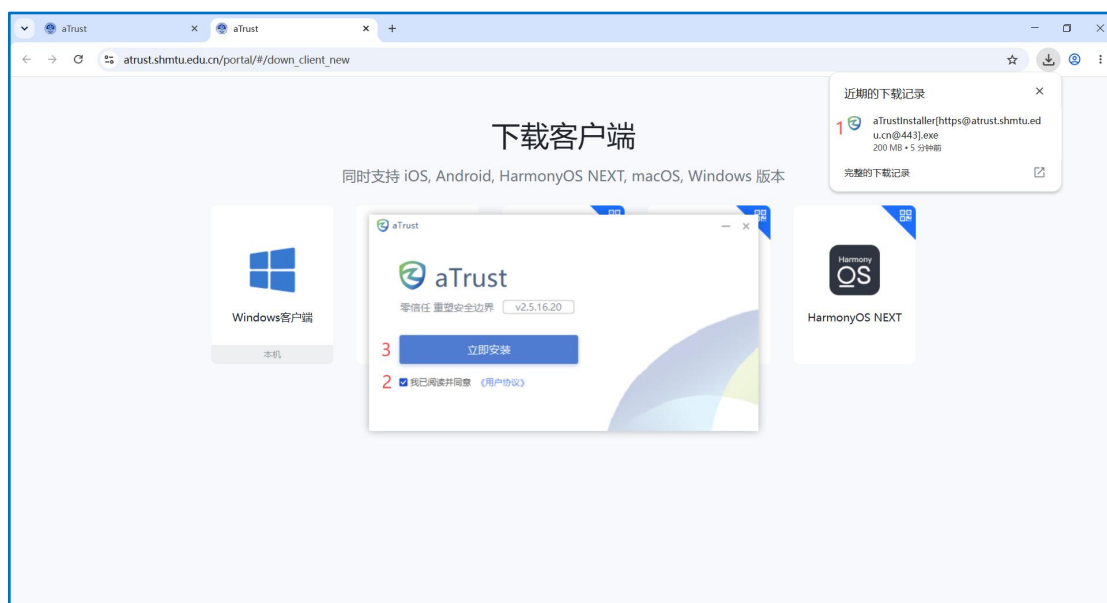
(1) 通过下载按钮安装

下载完成后点击**浏览器右上角的下载图标**，可看到已经**下载完成**。



(图 8)

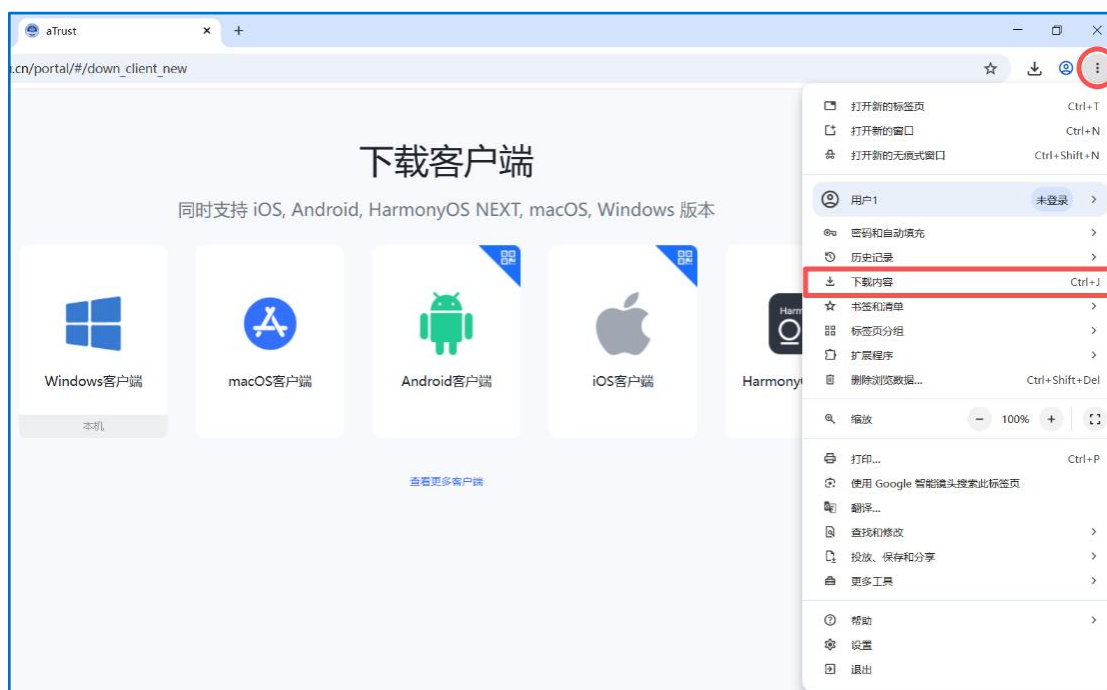
鼠标左键点击已经下载完成的安装包进行安装，同意“用户协议”，点击“立即安装”；安装完成后点击关闭即可。



(图 9)

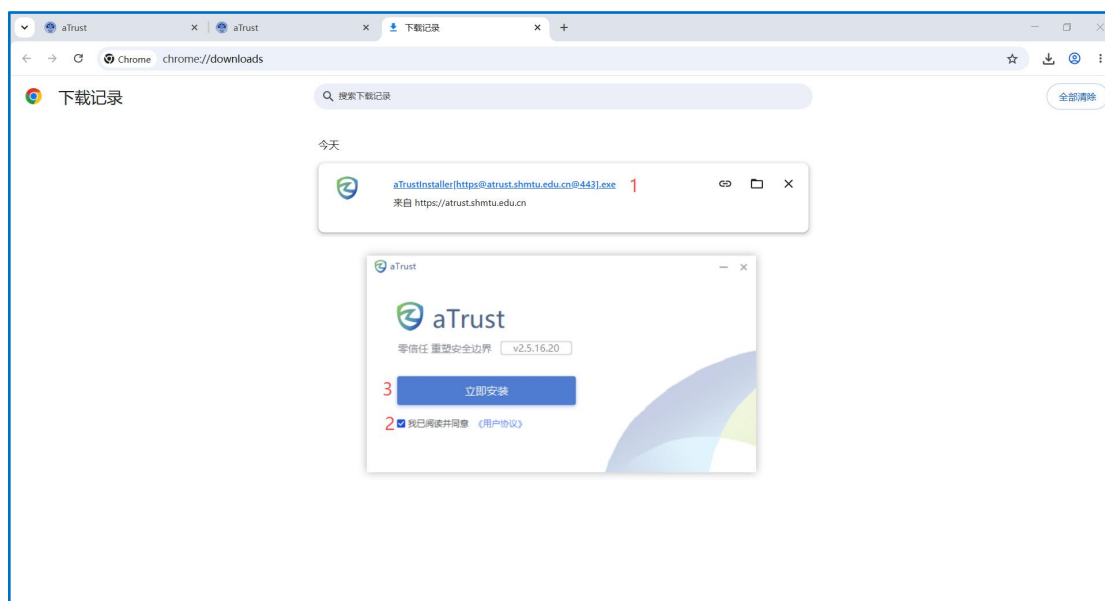
(2) 通过下载内容安装

下载完成后点击浏览器右上角的设置图标，可看到已经下载完成。



(图 10)

鼠标左键点击已经下载完成的安装包进行安装，同意“用户协议”，点击“立即安装”；安装完成后点击关闭即可。

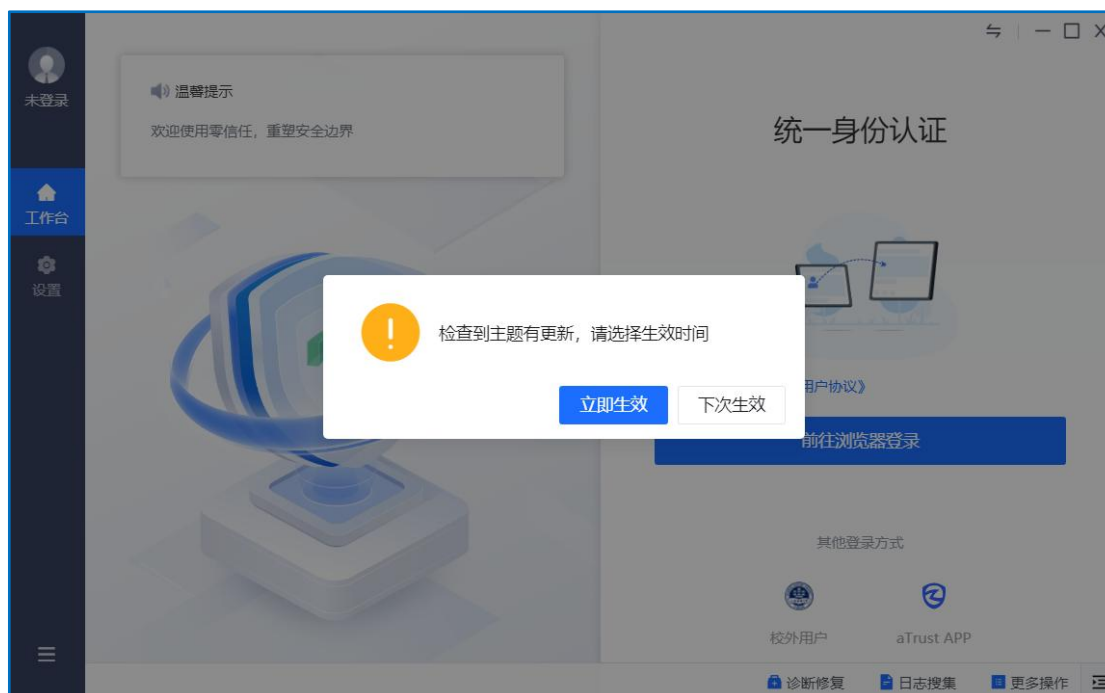


(图 11)

4. 客户端登录

(1) 通过账号登录

在**浏览器未登录**情况下，安装完成后会进入客户端登录界面，点击“**立即生效**”，会进入到如图 13 的登录界面；在**浏览器登录**情况下，客户端安装完成后**提示信息消失**，客户端会**自动登录**，下次通过客户端登录的时候也会跳转至图 13 界面，点击“**立即生效**”即可。



(图 12)

默认认证方式为“**统一身份认证**”。校内师生选择“**统一身份认证**”登录，

校外维护和施工人员选择“校外用户”登录即可。

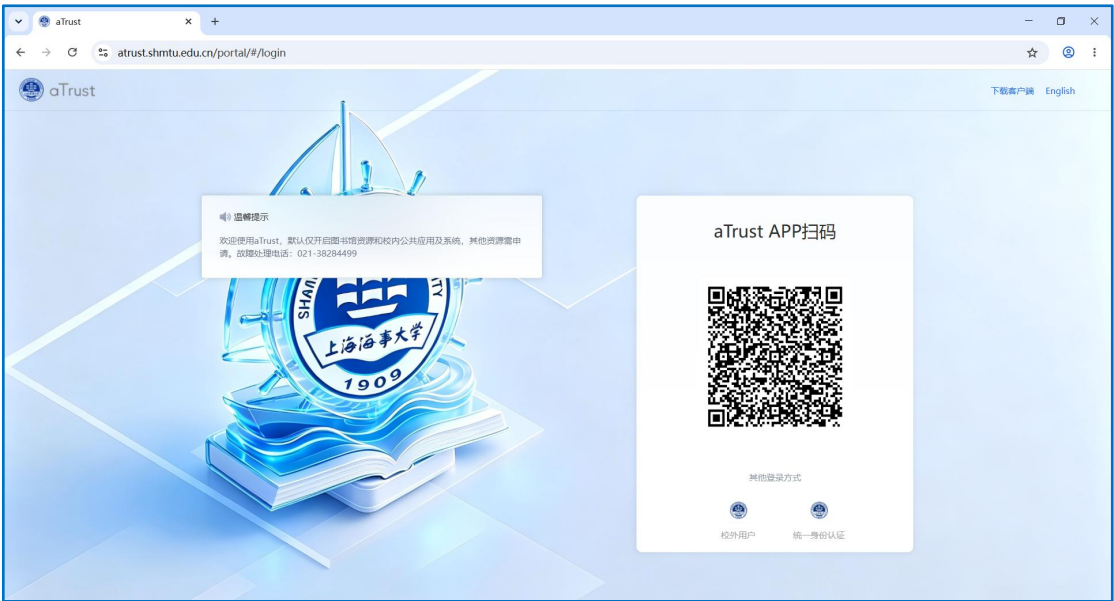


(图 13)

(2) 通过扫码登录

该登录方式前提是在移动终端上已经安装“aTrust”，在登录方式中选择“aTrust APP”，使用移动端的 APP 在“我的”中找到“扫码登录”。

图 14 为浏览器登录界面：



(图 14)

图 15 为客户端登录界面：



(图 15)

图 16 为移动终端“aTrust”操作界面：



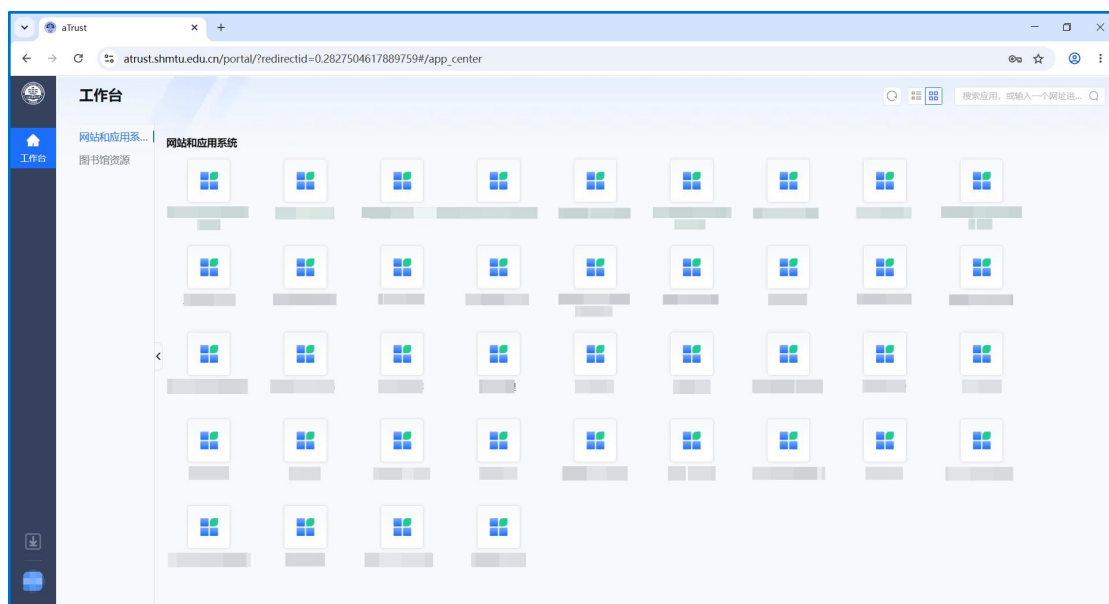
(图 16)

5. 使用及申请

(1) 师生默认服务

校内师生默认仅开通学校师生公用业务，如图书馆资源和学校公共应用及系

统，登录成功后只能看到“网站和应用系统”及“图书馆资源”。



(图 17)

(2) 师生其他服务

非学校公共业务由相关负责老师（购买服务或提供服务的老师）提出申请。

申请内容包括：向服务商报备的校园网 IP 地址、服务商提供服务的域名或 IP 地址，使用该权限的起止日期，需要使用该权限的用户名+学/工号清单；

申请方式：申请老师通过网上办事中心，填写工作联系单，提交到信息化办公室。

(3) 个人业务需求

个人业务（远程访问个人终端或设备）由相关负责老师（实验室负责人或辅导员）提出申请。

申请内容包括：提供服务终端（个人终端）或服务器的校园网 IP 地址，使用该权限的起止日期，需要使用该权限的用户名+学/工号清单；

申请方式：申请老师通过网上办事中心，填写工作联系单，提交到信息化办公室。

(4) 校外维护施工

校外维护或施工（远程维护服务器或系统）由相关负责老师（服务器或应用

系统负责人) 提出申请。

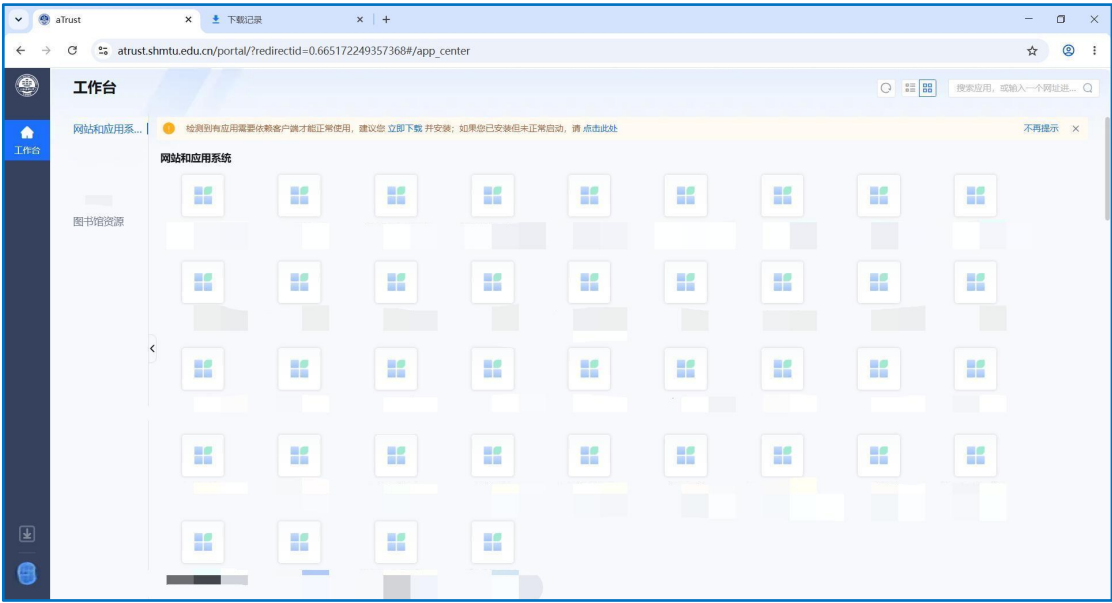
申请内容包括：提供服务维护终端（服务器）或应用系统的校园网 IP 地址或域名，使用该权限的起止日期，需要使用该权限的用户名+学/工号清单；

申请方式：申请老师通过网上办事中心，填写工作联系单，提交到信息化办公室。

6. 故障诊断处理

(1) 登录异常

客户端安装完成后未自动登录，提示任在，请点击提示中的“**点击此处**”，进行诊断。



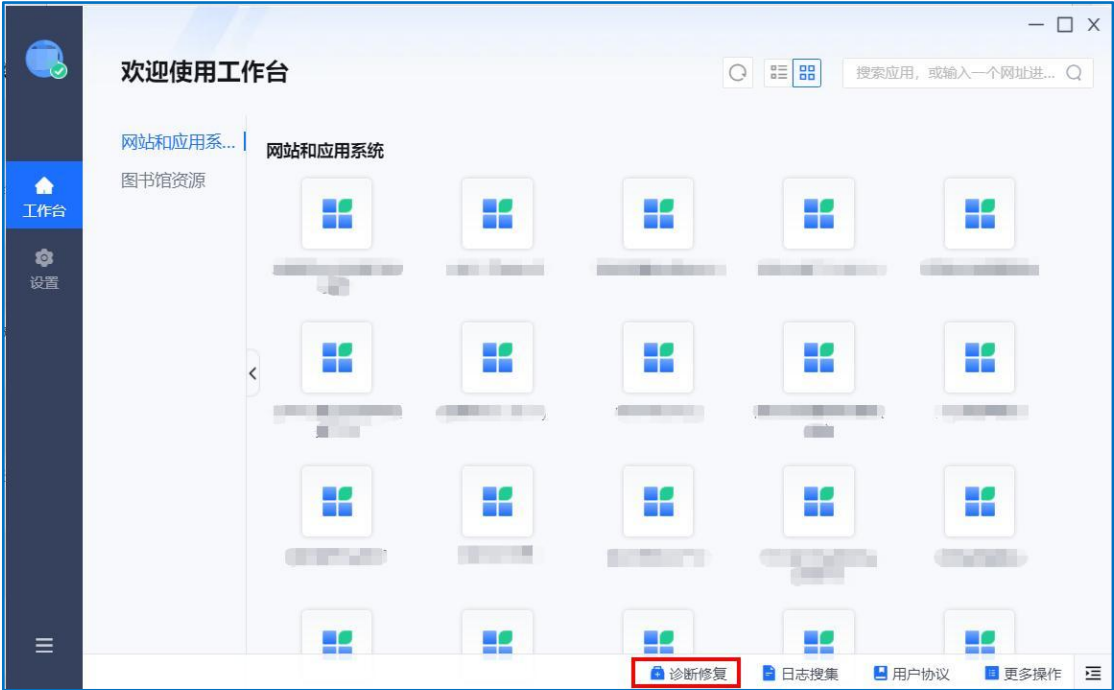
(图 18)

(2) 服务异常

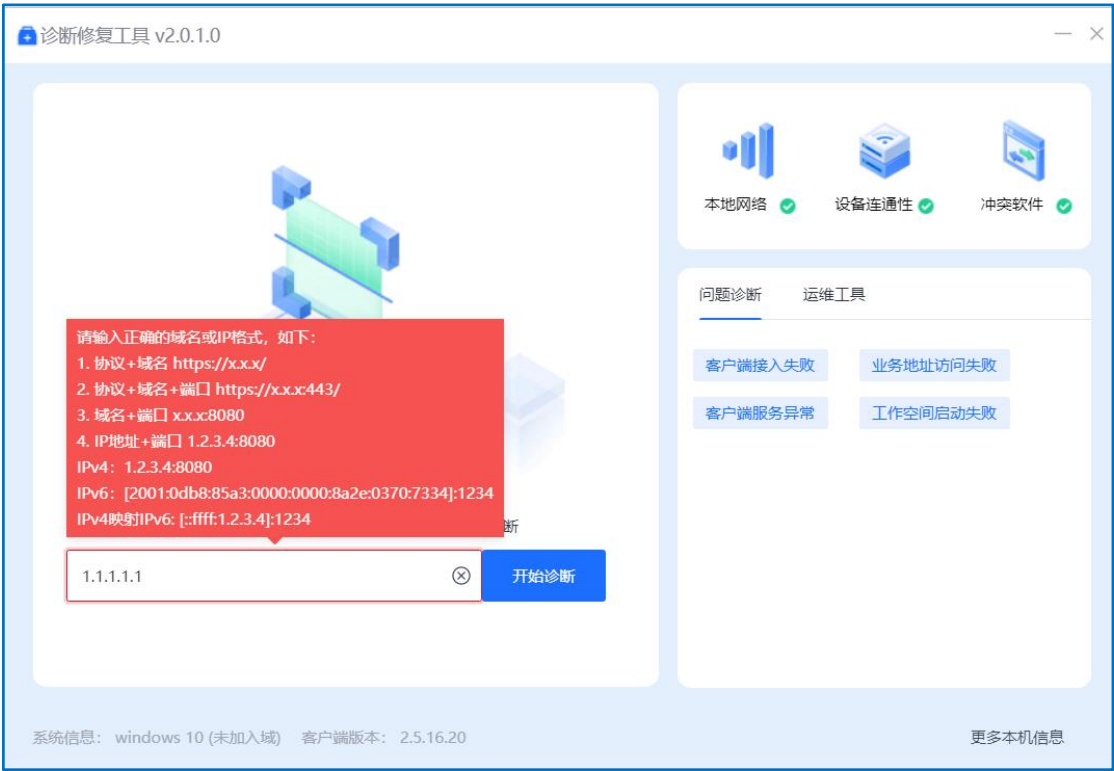
服务异常时可通过“**客户端界面**”右下角的“**诊断修复**”排查问题；如图 19。填写故障业务信息如图 20。请输入正确的域名或 IP 格式，如下：

协议+域名：https://x.x.x/； 协议+域名+端口：https://x.x.x:443/；
域名+端口：x.x.x:8080； IP 地址+端口：IPv4：1.2.3.4:8080；IPv6：
[2001:0db8:85a3:0000:0000:8a2e:0370:7334]:1234；IPv4 映射 IPv6：

[::ffff:1.2.3.4]:1234



(图 19)



(图 20)

(3) 服务热线

若有使用问题请致电：021-38284499