

图书馆寄包柜申请流程

1、登陆数字
校园平台



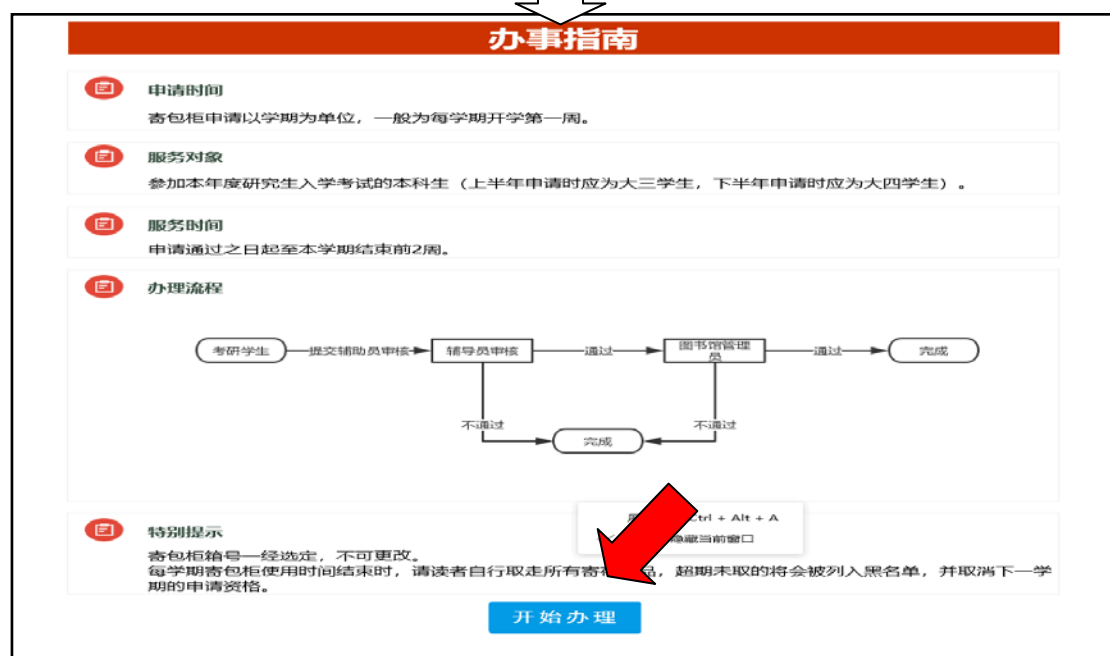
2、点击前往
“**办事中心**”



3、点击“**图书馆寄包柜申请**”



4、点击“**开始办理**”，填写相关信息后提交即可。



特别提示：网上申请后，无需再来现场。办理进度可在“数字校园平台”——“网上行政办事中心”中查看，图书馆审核通过后3个工作日，所选定的寄包柜即可启用。